

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО Управляющая Компания "Рада"



Малиновская Т.В.

"20" декабря 2021 г.

Политика

Общества с ограниченной ответственностью

Управляющая Компания "Рада"

в отношении обработки и защиты персональных данных

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Важнейшим условием реализации целей деятельности ООО УК "Рада" (далее – управляющая компания) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.2. В ООО УК "Рада" введен в действие комплекс документов, который является обязательным для исполнения.

1.3 Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным, в ООО УК "Рада" осуществляется в соответствии с комплексом нормативно-правовых документов и позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых в информационной системе базы персональных данных, а так же содержащиеся на бумажных носителях.

1.4 Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО УК "Рада" и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются управляющей компанией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ООО УК "Рада", имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5 Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, и на них распространяются все требования к защите конфиденциальной информации, установленные внутренними документами ООО УК "Рада".

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые управляющая компания может получить от субъектов персональных данных – работников, собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, контрагентов, третьих лиц в договорных обязательствах.

2.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.3. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных управляющей компанией.

2.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

2.5. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в управляющей компании.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Обработка персональных данных управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального

законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные управляющая компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя);
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится управляющей компанией с целью:

· осуществления предоставления жилищных услуг и технического обслуживания и иной деятельности, предусмотренной уставом и лицензией управляющей компании, а так же в целях соблюдения норм законодательства, предусмотренных: Жилищным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

· заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом управляющей компании;

· организации кадрового учета управляющей компании, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом и внутренними документами управляющей компании.

3.3. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.3.1. В отношении работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

3.3.2. В отношении собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов: фамилия, имя, отчество регистрируемого и его законного представителя; гражданство,

дата рождения, место рождения, место работы и должность, фамилия, имя, отчество детей до 16 лет, серия и номер документ, удостоверяющего личность (или законного представителя), в том числе предыдущие, правоустанавливающие документы на квартиру, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, в том числе предыдущие, номер направления на воинский учет, родственные отношения к собственнику жилья, свидетельство о рождении, браке, разводе, смерти, осужденных, наличие льготы или субсидии, номер расчетного счета жилищных услуг, долг и сумма оплаты за жилищные услуги, контактные телефоны.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок работы с персональными данными в управляющей компании регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами управляющей компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

4.2. Обработка персональных данных в управляющей компании осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

4.4. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними, управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Для защиты персональных данных при их обработке в управляющей компании применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам управляющей компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками управляющей компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в сроки, установленные законодательством РФ;
- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- проводится ознакомление работников управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами управляющей компании по вопросам обработки персональных данных;
- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;
- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам управляющей компании.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, только если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника управляющей компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

6.3. При передаче персональных данных субъектов управляющая компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в управляющую компанию запросам субъектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Должностные лица управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных в управляющей компании осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО УК "Рада".

9.2 Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3 Контроль исполнения требований настоящей политики ответственный за организацию обработки персональных данных ООО УК "Рада".

9.4. Настоящая политика хранится в печатном виде по адресу: г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, 29А; электронная версия на сайте управляющей компании - www.rada74.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО "Управляющая Компания "АЛЬФА"



Малиновская Т.В.

«20» декабря 2021 г.

Политика

Общества с ограниченной ответственностью

"Управляющая Компания "АЛЬФА"

в отношении обработки и защиты персональных данных

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Важнейшим условием реализации целей деятельности ООО "УК"АЛЬФА" (далее – управляющая компания) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.2. В ООО "УК"АЛЬФА" введен в действие комплекс документов, который является обязательным для исполнения.

1.3 Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным, в ООО "УК"АЛЬФА" осуществляется в соответствии с комплексом нормативно-правовых документов и позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых в информационной системе базы персональных данных, а так же содержащиеся на бумажных носителях.

1.4 Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО "УК"АЛЬФА" и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются управляющей компанией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц ООО "УК"АЛЬФА", имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5 Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, и на них распространяются все требования к защите конфиденциальной информации, установленные внутренними документами ООО "УК"АЛЬФА".

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые управляющая компания может получить от субъектов персональных данных – работников, собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, контрагентов, третьих лиц в договорных обязательствах.

2.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

- извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.3. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных управляющей компанией.

2.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

2.5. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в управляющей компании.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Обработка персональных данных управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального

законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные управляющая компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя);
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится управляющей компанией с целью:

· осуществления предоставления жилищных услуг и технического обслуживания и иной деятельности, предусмотренной уставом и лицензией управляющей компании, а так же в целях соблюдения норм законодательства, предусмотренных: Жилищным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

· заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом управляющей компании;

· организации кадрового учета управляющей компании, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом и внутренними документами управляющей компании.

3.3. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.3.1. В отношении работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

3.3.2. В отношении собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов: фамилия, имя, отчество регистрируемого и его законного представителя; гражданство,

дата рождения, место рождения, место работы и должность, фамилия, имя, отчество детей до 16 лет, серия и номер документ, удостоверяющего личность (или законного представителя), в том числе предыдущие, правоустанавливающие документы не квартиру, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, в том числе предыдущие, номер направления на воинский учет, родственные отношения к собственнику жилья, свидетельство о рождении, браке, разводе, смерти, осужденных, наличие льготы или субсидии, номер расчетного счета жилищных услуг, долг и сумма оплаты за жилищные услуги, контактные телефоны.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок работы с персональными данными в управляющей компанией регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами управляющей компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

4.2. Обработка персональных данных в управляющей компании осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

4.4. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними, управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Для защиты персональных данных при их обработке в управляющей компании применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам управляющей компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками управляющей компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в сроки, установленные законодательством РФ;
- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- проводится ознакомление работников управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами управляющей компании по вопросам обработки персональных данных;
- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;
- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам управляющей компании.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, только если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника управляющей компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

6.3. При передаче персональных данных субъектов управляющая компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в управляющую компанию запросам субъектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Должностные лица управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных в управляющей компании осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО "УК"АЛЬФА".

9.2 Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3 Контроль исполнения требований настоящей политики ответственный за организацию обработки персональных данных ООО "УК"АЛЬФА".

9.4. Настоящая политика хранится в печатном виде по адресу: г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, 29А; электронная версия на сайте управляющей компании - www.74.alfa.ru